

# Regulamin udostępniania przestrzeni Pracowni Artystycznych w ramach Projektu FOKSART – Otwarte Pracownie

## I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem projektu FOKSART – Otwarte Pracownie jest Dom Kultury Śródmieście przy ul. Smolnej 9 w Warszawie, zwany dalej ORGANIZATOREM.
2. Zasady udziału w projekcie określa niniejszy Regulamin, który wchodzi w życie z dniem 16 września 2021 roku.
3. Celem Projektu jest wsparcie artystów w realizacji ich pomysłów artystycznych (inicjatywy i działania artystyczne), przez bezpłatne udostępnienie im pomieszczeń Pracowni Artystycznych przy ul. Foksal 11 w Warszawie, filii Organizatora wraz z aktualnie dostępnym wyposażeniem.
4. Sale Pracowni mogą służyć jako pracownie plastyczne, sale prób tanecznych, teatralnych, muzycznych.
5. Z wnioskiem o udostępnienie przestrzeni mogą wystąpić osoby fizyczne powyżej 16 r. ż. (np. uczniowie szkół artystycznych) i grupy nieformalne. W przypadku grup nieformalnych należy wyłonić reprezentanta, z którym Organizator będzie mógł podpisać porozumienie.
6. Pomieszczenia udostępniane są nieodpłatnie, a realizacja inicjatyw i działań artystycznych nie jest dofinansowywana przez Organizatora.
7. Inicjatywy i działania artystyczne zgłoszone do Projektu mogą być realizowane od **11 października (lub w przypadku sali tanecznej od 21 października) 2021 r. do 31 stycznia 2022 r.**

## II. Zasady zgłaszania inicjatyw i działań artystycznych

1. Aby zgłosić chęć udziału w projekcie należy **do dnia 30 września 2021 r.** wypełnić formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej [dks.art.pl](http://dks.art.pl)
2. Zgłaszane inicjatywy i działania artystyczne:
  - nie mogą mieć charakteru komercyjnego, to znaczy za udział w nich nie mogą być pobierane opłaty. W przestrzeniach Pracowni nie można prowadzić działań zarobkowych;
  - muszą być zgodne z obowiązującym prawem, nie mogą służyć agitacji i propagowaniu poglądów politycznych, religijnych czy dyskryminacyjnych;
  - muszą być zgodne z regulaminem i statutem Organizatora.
3. Wysłanie formularza zgłoszeniowego oznacza akceptację warunków regulaminu i zasad przetwarzania danych osobowych.

### III. Sposób wyboru inicjatyw i działań artystycznych

1. Wyboru inicjatyw i działań artystycznych do realizacji w przestrzeni Pracowni dokonuje Rada Artystyczna Projektu w terminie **do 8 października 2021 r.**
2. Wyboru dokonuje się spośród prawidłowo wypełnionych i kompletnych formularzy zgłoszeniowych.
3. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego/niekompletnego wniosku, koordynator Projektu skontaktuje się telefonicznie lub elektronicznie z Wnioskodawcą z prośbą o uzupełnienie niezbędnych informacji lub doszczegółowienie zgłaszanej inicjatywy artystycznej.
4. Przy wyborze inicjatyw i działań artystycznych uwzględniane będą następujące kryteria:
  - wartość merytoryczna i artystyczna zgłaszanej inicjatywy czy działania artystycznego
  - dostępność przestrzeni w terminie uwzględnionym we wniosku;
  - zgodność charakteru działań ze Statutem Organizatora
5. Informacja o wyborze inicjatywy czy działania artystycznego do realizacji zostanie przekazana e-mailem na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub telefonicznie w dniach **6–8 października 2021 r.**
6. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Organizator zastrzega sobie prawo – w szczególnych przypadkach – do odwołania lub zmiany terminu zaakceptowanej inicjatywy lub działania artystycznego. Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany drogą telefoniczną i mailową.

### IV. Zasady korzystania z przestrzeni Pracowni

1. Korzystanie przez Zgłaszającego z przestrzeni Pracowni jest dozwolone jedynie w ustalonych godzinach udostępniania przestrzeni i na potrzeby realizacji zgłoszonych inicjatyw i działań artystycznych. Wykorzystywanie przestrzeni do innych celów jest niedozwolone.
2. W przestrzeni Pracowni obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków psychoaktywnych.
3. Wnioskodawca:
  - a) zobowiązany jest do:
    - obecności w miejscu realizacji działania przez cały czas jego trwania. Ewentualne nieobecności należy zgłaszać Organizatorowi;
    - zaopatrzenia się w niezbędne materiały do realizacji działania, za wyjątkiem sprzętu, który udostępnia Organizator,
    - przygotowania w trakcie trwania projektu dzieła artystycznego, które zostanie zaprezentowane na zakończenie sezonu w styczniu 2022 r.

– stosowania się do wszystkich wytycznych związanych z zapobieganiem COVID-19 wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

b) odpowiedzialny jest za:

- przygotowanie sali na potrzeby realizacji zgłoszonego działania;
- zachowanie porządku oraz przywrócenia miejsca do stanu pierwotnego (m.in. ustawienie stołów, krzeseł, umycie naczyń, zebranie śmieci);
- zniszczenia wynikłe z korzystania z przestrzeni. Każde zniszczenie należy niezwłocznie zgłosić pracownikom Pracowni. Wnioskodawca zostanie obciążony kosztami finansowymi przeznaczonymi na naprawę lub zakup zniszczonego mienia;
- ewentualne ubezpieczenie się od wypadków losowych (np. trakcie prób tanecznych).

4. Organizator Projektu:

- nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie powstałe w przestrzeni Pracowni,
- nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w lokalu,
- nie bierze odpowiedzialności za wypadki spowodowane podczas realizowania inicjatyw lub działań artystycznych.

5. Sprzęt i wyposażenie Pracowni udostępniany jest wyłącznie na potrzeby realizacji działania. Wykorzystywanie sprzętu do innych celów jest niedozwolone. Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin wydania i zwrotu udostępnianego sprzętu. Szczegóły udostępniania będą określone w porozumieniu i ustalane indywidualnie ze Wnioskodawcą w zależności od charakteru inicjatyw i działań artysty.

## **V. Ochrona danych osobowych i wizerunku**

Kwestię ochrony i przetwarzania danych osobowych i wizerunku uczestnika Projektu FOKSART reguluje załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Niestosowanie się do zasad wynikających z Regulaminu może być powodem odmowy realizacji kolejnych inicjatyw i działań artystycznych w przestrzeni Pracowni.
2. Wszystkie kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Organizator Projektu.
3. Wszelkie pytania dotyczące naboru wniosków i realizacji inicjatyw i działań artystycznych w przestrzeni Pracowni należy przekazywać na adres Koordynatora Projektu:  
[krzysztof.jezierski@dks.art.pl](mailto:krzysztof.jezierski@dks.art.pl) ; tel. 798 949 565.
4. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie.

## **INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU UCZESTNIKÓW PROJEKTU FOKSART – OTWARTE PRACOWNIE**

1. Administratorem danych osobowych podanych w Formularzy zgłoszeniowym oraz wizerunków utrwalonych podczas realizacji Projektu jest Dom Kultury Śródmieście, z siedzibą w Warszawie przy ul. Smolnej 9, 00-375 Warszawa, tel. 22 826 25 86, email [biuro@dks.art.pl](mailto:biuro@dks.art.pl).
2. Nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych w Domu Kultury Śródmieście pełni Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej [iod@dks.art.pl](mailto:iod@dks.art.pl). Pod tym adresem zgłaszać można m.in. żądania realizacji praw, o których mowa niżej a także wszelkie pytania, wątpliwości bądź zastrzeżenia dotyczące przetwarzania danych. Jeżeli ktoś nie ma dostępu do poczty elektronicznej, może przekazać wiadomość pisemnie, na adres DKŚ, Smolna 9. Zawsze przysługuje też Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).

### **Przetwarzanie danych osobowych podanych w Formularzu zgłoszeniowym**

1. Dane zbierane są i przetwarzane w celu organizacji i realizacji Projektu FoksArt, wyłonienia realizowanych inicjatyw i działań artystycznych, informacji o nich i ich uczestnikach w serwisach www administratora oraz w mediach społecznościowych, w prasie i w telewizji oraz w celu zawarcia porozumienia na udostępnienie przestrzeni Pracowni Artystycznych.
2. Podstawą prawną do zbierania i przetwarzania danych jest to, że dane są niezbędne do wykonania porozumienia zawartego z osobą, której dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem porozumienia, czyli przesłanka określona w art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, wnioskodawcom przysługuje szereg uprawnień: prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na szczególną sytuację wnioskodawcy lub osoby reprezentującej wnioskodawcę oraz prawo do przeniesienia danych. Korzystanie z tych uprawnień odbywa się na warunkach i na zasadach określonych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO). Osobom których dane dotyczą przysługuje też prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
5. Dane zostaną usunięte nie później niż po 5 latach od dnia złożenia formularza zgłoszeniowego lub po wniesieniu skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania, pod warunkiem że nie istnieją przesłanki do ich dalszego przechowywania i przetwarzania, np. potrzeba ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w związku z udziałem w Projekcie, potrzeba dalszego przetwarzania w celach archiwalnych w interesie publicznym itp.
6. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają je w imieniu i na rzecz Domu Kultury, w celu i w zakresie oraz przez czas określony przez Dom Kultury, m.in. dostawcom usług hostingowych, dostawcom usług informatycznych wykorzystywanych do zbierania danych.

7. Dane zbierane za pośrednictwem formularza elektronicznego są przetwarzane przy użyciu usług dostarczanych przez spółkę Google LLC z siedzibą w USA i mogą być przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO. Dom Kultury Śródmieście zawarł z Google LLC umowę powierzenia przetwarzania danych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy odbywa się na podstawie tzw. standardowych klauzul umownych, stanowiących część umowy z Google LLC. Treść tych klauzul dostępna jest pod adresem: [https://admin.google.com/terms/apps/1/7/en/mcc\\_terms.html](https://admin.google.com/terms/apps/1/7/en/mcc_terms.html).

### **Przetwarzanie wizerunku uczestnika Projektu**

1. W trakcie realizacji inicjatyw i działań artystycznych w ramach Projektu FoksArt – Otwarte Pracownie, mogą być wykonywane fotografie i nagrania wideo w celu dokumentowania przebiegu realizacji Projektu oraz informowania o działalności Domu Kultury Śródmieście i promowania jej, w tym fotografie i nagrania zawierające dane osobowe w formie wizerunku uczestników Projektu.

2. Podstawą prawną przetwarzania ww. danych jest uzasadniony prawnie interes Domu Kultury Śródmieście, którym jest potrzeba dokumentowania prowadzonej działalności oraz dążenie do zaspakajania potrzeb mieszkańców dzielnicy i innych osób zarówno w zamiarze informowania o prowadzonej działalności, jak i zachęcania do udziału w niej.

3. Rozpowszechnianie fotografii i nagrań wideo, które – na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – wymagają uzyskania zezwolenia odbywa się w oparciu o wyrażoną odrębnie zgodę osoby, której wizerunek jest uwidoczniony na fotografii lub nagraniu. Zwracamy uwagę na fakt, że nie wszystkie rozpowszechniane fotografie i nagrania wideo zawierające wizerunek osoby wymagają takiej zgody.

4. Dane w formie wizerunku mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Dom Kultury Śródmieście współpracuje – m. in. fotografom, usługodawcom świadczącym usługi hostingu serwisu www, serwisom społecznościowym, usługodawcom świadczącym usługi informatyczne itp. w celach i w zakresie określonym przez Dom Kultury Śródmieście. Należy mieć na uwadze, że rozpowszechnienie danych w formie wizerunku w serwisie www lub w serwisach społecznościowych oznacza możliwość dostępu do nich na całym świecie, w tym w krajach, które nie zapewniają ochrony danych osobowych na poziomie takim jak w Unii Europejskiej.

5. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody. Korzystanie z tych praw odbywa się na warunkach i na zasadach określonych w Ogólnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych (RODO).

6. Fotografie i nagrania wideo zawierające wizerunki osób zostaną usunięte po 5 latach od dnia utrwalenia, za wyjątkiem tych, które zostaną zachowane do celów archiwalnych w interesie publicznym.