

## **Regulamin Pracy Rady Programowej Rotacyjnego Domu Kultury na Jazdowie**

1. Rada Programowa Rotacyjnego Domu Kultury na Jazdowie, zwana dalej Radą, jest koordynatorem działalności RDK i kształtuje ofertę programową RDK.
  
2. Rada:
  - ogłasza nabory projektów do realizacji w RDK co najmniej raz a maksymalnie 2 razy w roku;
  - kwalifikowuje do realizacji w RDK projektów zgłoszone w trakcie poszczególnych naborów;
  - ma prawo do oceny realizacji projektów po ich zakończeniu.
  
3. Przy wyborze projektów Rada uwzględnia następujące kryteria:
  - otwartość i dostępność wydarzenia dla mieszkańców Warszawy;
  - bezpłatność i niekomercyjny charakter wydarzenia opisanego we wniosku;
  - wartość artystyczna lub społeczna danego projektu;
  - atrakcyjność propozycji dla potencjalnych odbiorców;
  - zgodność wniosku ze Statutem DKŚ;
  - pierwszeństwo w kolejnych edycjach naboru mają Wnioskodawcy, którzy nie realizowali dotychczas projektów w RDK.
  
4. Przy wyborze projektów Rada może zastosować dodatkowo następujące kryteria:
  - dobór grup docelowych i adekwatność metody działania dla tych grup;
  - adresowanie projektu do grup mających utrudniony dostęp do innych tego typu projektów;
  - adresowanie projektu do mieszkańców Śródmieścia;
  - doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów.
  
5. W skład Rady wchodzi przedstawiciele zainteresowanych organizacji i instytucji. Każda organizacja/instytucja udziela swojemu przedstawicielowi w

Radzie pełnomocnictwa do reprezentowania. Każdą organizację/institucję może reprezentować wyłącznie jeden przedstawiciel.

6. Udział organizacji/institucji w Radzie jest dobrowolny. Praca w Radzie nie jest wynagradzana.
7. Uczestniczenie w Radzie nie wyklucza możliwości składania projektów, ale w takiej sytuacji przedstawiciel danej organizacji/institucji przedstawiciel nie ma prawa oceniać swojego wniosku ani uczestniczyć w głosowaniu jego dotyczącym.
8. Rada jest otwarta, to znaczy, że każda zainteresowana organizacja/institucja może zgłosić do niej swojego reprezentanta. Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed ogłoszeniem naboru. Osoba mająca reprezentować organizację/institucję powinna w tym terminie złożyć pełnomocnictwo, deklarację oraz zaakceptować Regulamin Rady.
9. Skład Rady jest podawany do publicznej wiadomości najpóźniej w dniu ogłoszenia naboru wniosków w danej edycji.
10. Pracę Rady koordynuje Przewodniczący/a Rady wskazany/a przez Dyrektora DKŚ. Przewodniczący/a Rady:
  - zwołuje posiedzenia Rady;
  - prowadzi spotkania Rady;
  - ogłasza terminy naborów uzgodnione przez Radę;
  - podaje po publicznej wiadomości wyniki pracy Rady dotyczące kwalifikacji wniosków;
  - reprezentuje Radę na zewnątrz.
11. Rada podejmuje decyzje podczas spotkań planowanych z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem. W razie rozbieżności zdań, decyzje podejmowane są poprzez głosowanie, zwykłą większością głosów. Uprawnieni do głosowania są członkowie Rady.

12. Rada może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie oświadczenia o kosztach realizacji i sposobie finansowania projektu (wysokość kosztów i źródła ich pokrycia).
13. Rada może wystąpić do DKŚ z prośbą o pokrycie części kosztów związanych z realizacją projektów. Pula środków na ten cel nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na ten projekt w każdorocznym budżecie DKŚ.
14. Ogłoszenie wyniku kwalifikacji wniosków powinno nastąpić nie później niż 3 tygodnie po zakończeniu terminu danego naboru. Informacja o wyborze projektu do realizacji przekazywana jest Wnioskodawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku lub w inny sposób wskazany przez Wnioskodawcę.